

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN GEAPO

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
E FINANÇAS - DA**





CBTU

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE
2. DEFINIÇÃO DO OBJETO
3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
5. RESPONSABILIDADES DAS PARTES
- 5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
6. CRONOGRAMA FÍSICO DE FORNECIMENTO
7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO
8. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA
9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
10. REGIME DE EXECUÇÃO
11. CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÃO POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE COOPERATIVA
12. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E DO MATERIAL
13. CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO
14. PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E PRAZO DE VIGÊNCIA
15. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO
16. MATRIZ DE RISCOS
17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE
18. DISPOSIÇÕES GERAIS
19. ANEXOS



TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1. A CBTU é uma empresa pública federal com sede em Brasília/DF e unidades administrativas localizadas na região nordeste, Superintendências Regionais de João Pessoa (STU-JOP), Maceió (STU-MAC), Natal (STU-NAT) e Recife (STU-REC).
- 1.2. Nesse sentido, considerando as características da empresa, a aquisição de veículo automotor tipo van se revela necessária para atender às demandas de transporte de empregados e materiais. Esse veículo é utilizado como apoio logístico aos diversos setores da empresa, cujos empregados necessitam de deslocamento contínuo para atender às atividades institucionais e em reuniões externas de interesse da companhia.
- 1.3. Além disso, a aquisição de veículo tipo van visa auxiliar na rotina operacional da CBTU, especialmente no deslocamento de grupos grandes de empregados entre unidades das Companhia, bem como na participação de reuniões e eventos externos, sendo relevante destacar os seguintes impactos positivos:
 - Versatilidade e espaço: o veículo tipo van é ideal para transportar grupos grandes com conforto, oferecendo alto desempenho e capacidade de carga (passageiros e bagagem);
 - Conforto e segurança: veículos tipo van oferecem amplo espaço interno e tecnologias avançadas e segurança e conectividade;
 - Eficiência, baixa depreciação e manutenção acessível.
- 1.4. A presente aquisição reflete interesse público e está alinhada às necessidades institucionais, visando otimizar as operações da CBTU/AC mediante solução definitiva e economicamente mais vantajosa em relação à alternativa de locação de veículos.
- 1.5. Por fim, além de suprir as demandas atuais, a aquisição contribuirá para o aumento patrimonial da CBTU, com ganhos em eficiência logística e redução de despesas recorrentes com transportes.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O presente Termo de Referência, denominado tão somente TR, tem por objeto a aquisição de 1 (um) veículo automotor, tipo van, novo (zero quilômetro), ano de fabricação/modelo igual ou posterior ao ano da assinatura do contrato (2026), com as seguintes especificações mínimas: capacidade para 16 ocupantes, direção assistida, motor 2.8L a diesel, sugestão de marca/modelo: Toyota HIACE ou similar ou de melhor qualidade.
- 2.2. O veículo automotor tipo van destina-se ao transporte de empregados em deslocamentos oficiais da CBTU/AC, atendendo às demandas institucionais da Presidência e das demais diretorias da Companhia.



2.3. Conforme os termos do inciso IV, do art. 32, da Lei 13.303, de 2016, e art. 113 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CBTU (RILC), o objeto deste TR é considerado **BEM COMUM**, razão pela qual recomenda-se que sua aquisição seja formalizada através de licitação, na modalidade Pregão, na forma eletrônica.

2.4. Para julgamento da proposta recomenda-se a adoção do critério de MENOR PREÇO conforme previsto nos Art. 123, Inciso I.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de veículo automotor tipo van, tem por objetivo proporcionar segurança, conforto, versatilidade e eficiência nas atividades laborais externas desempenhadas pelos empregados da CBTU, especialmente nas hipóteses em que necessário o deslocamento de vários empregados da Companhia em viagens às demais Superintendências, além de reuniões e eventos externos.

3.2. A pretensão de aquisição referida no item anterior está revestida de interesse público tendo em vista a necessidade de atendimento de demandas da CBTU relacionadas ao transporte de empregados, tais como a realização de viagens e deslocamentos para participação em reuniões, capacitações e demais eventos de interesse da Companhia.

3.3. O veículo pretendido tem a finalidade de transportar grande quantidade de empregados, sendo alternativa viável do ponto de vista da eficiência, segurança e economia, em relação a outras alternativas, tais como o deslocamento através de vários veículos terrestres (sedan ou hatch) ou mediante transporte aéreo.

3.4. Além disso, os baixos custos de depreciação e de manutenção corroboram a vantajosidade da aquisição em relação à locação de veículos.

3.5. A aquisição do veículo especificado é, portanto, benéfica para a CBTU/AC e atende a diversos princípios que orientam as aquisições das empresas estatais – Lei nº 13.303/2016.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. O veículo automotor tipo van pretendido, deve atender, no mínimo, as seguintes **especificações**:

AQUISIÇÃO VEÍCULO TIPO VAN		
ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
1	1	<ul style="list-style-type: none">▪ Veículo novo (“zero quilômetro”), tipo van de passageiros;▪ Ano de fabricação/modelo igual ou posterior ao ano da assinatura do contrato (2026);▪ Capacidade para 16 (dezesseis) ocupantes, incluído o motorista;▪ Motorização: 2.8L, movido a Diesel, com potência mínima de 160 (cento e sessenta) cavalos;▪ Direção assistida (hidráulica ou elétrica);▪ Transmissão automática;▪ Suspensão: dianteira independente; traseira eixo rígido;▪ Sistema de freios antitravamento - ABS;▪ Sistema de segurança com bolsas infláveis “airbag”, frontais para o motorista e o acompanhante do banco dianteiro;▪ Cintos de segurança dianteiros de 3 (três) pontos, pré-tensionador e limitador de força;▪ Cintos de segurança traseiros de 3 (três) pontos;



	<ul style="list-style-type: none">▪ Apoios de cabeça dianteiros e traseiros com regulagem de altura;▪ Bancos traseiros com assentos reclináveis▪ Ar-condicionado frontal e traseiro (saída para os passageiros);▪ Porta lateral traseira deslizante;▪ Faróis auxiliares de neblina;▪ Luz auxiliar de freio;▪ Vidros elétricos dianteiros;▪ Sensor de estacionamento traseiro;▪ Iluminação interna dianteira e traseira▪ Tomada de energia (12V) na cabine;▪ Entrada USB, nas partes dianteira e traseira;▪ Comprimento máximo de 6.000 mm;▪ Altura máxima de 2.600 mm;▪ Cor branca, sólida.
--	--

- 4.1.1. Os equipamentos referentes aos freios com sistema antitravamento (ABS), sistema de airbag, direção assistida e ar-condicionado deverão ser de série, instalados pelo fabricante;
- 4.1.2. Será considerado veículo novo (“zero quilômetro”) o veículo antes de seu registro e licenciamento (Deliberação CONTRAN nº 64, de 30 de maio de 2008).
- 4.1.3. Considerando as características da utilização precípua do veículo tipo van pretendido, transporte de grupo de empregados para atividades externas em percursos urbanos de média/longa distância, especialmente em deslocamentos entre as unidades administrativas da CBTU, optou-se por especificações que priorizassem a segurança, a eficiência, o conforto e a facilidade de condução, tais como direção assistida, transmissão automática, sistema de airbags, sistema de freios ABS, bancos traseiros reclináveis, cintos de segurança de 3 (três) pontos, ar-condicionado frontal e traseiro; sensor de estacionamento, dentre outros.
- 4.1.4. O veículo tipo van deverá possuir todos os equipamentos obrigatórios exigidos pela legislação brasileira.
- 4.1.5. O veículo tipo van deverá ser entregue com manual do proprietário, manual de manutenção, ambos em língua portuguesa; e chave reserva.
- 4.1.6. Para fins de atendimento às exigências mínimas de motorização e potência deverão ser consideradas as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.
- 4.1.7. O fabricante do veículo deverá possuir rede credenciada de assistência técnica na cidade de Brasília/DF.
- 4.1.8. O veículo deverá ser entregue emplacado e licenciado, com registro no Departamento Estadual de Trânsito do Distrito Federal – DETRAN-DF.

4.2. Requisitos de Sustentabilidade:

- 4.2.1. Só será admitida a oferta de veículo automotor tipo van que:
 - 4.2.1.1. Respeite os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Câmara Nacional de Sustentabilidade - DECOR/CGU/AGU;
 - 4.2.1.2. Atenda aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções do CONAMA nº 1/1993, nº 8/1993, nº 17/1995, nº 272/2000 e nº 242/1998 e legislação correlata;



4.2.1.3. Atenda aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE.

4.3. Garantia técnica:

- 4.3.1. Deverá ser ofertado prazo mínimo de garantia do veículo de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir do recebimento, sem prejuízo de eventual garantia superior oferecida pelo fabricante.
- 4.3.2. Durante o prazo de garantia, se o veículo apresentar defeito, que não seja decorrente de uso inadequado, deverá ser reparado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa aceita pela gestão do contrato; ou substituído, no mesmo prazo, por outro veículo novo com as mesmas especificações ou superior; devendo a substituição ser expressamente aprovada pela CBTU.

5. RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1.1 Nenhuma alteração poderá ser feita pela CONTRATADA aos termos adotados neste documento, sob a alegação de insuficiência de dados ou informações sobre o fornecimento e os serviços de transporte, carga e descarga do objeto estipulado neste Termo de Referência.
- 5.1.2 Efetuar a entrega do veículo com todos os equipamentos instalados, em pleno funcionamento, já emplacados, licenciados de acordo com a legislação vigente.
- 5.1.3 Os custos de transporte do veículo até o local de entrega, assim como os custos de ordem fiscal e tributária são de inteira responsabilidade do fornecedor contratado.
- 5.1.4 Deverão constar na proposta de preços apresentada todas as taxas, impostos e tributos que deverão fazer parte do preço final do objeto pretendido.
- 5.1.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste TR ou em outro acordado com a gestão e fiscalização do Contrato, o objeto com avarias ou defeitos.
- 5.1.6 Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, comprovando a impossibilidade.
- 5.1.7 Manter, durante o fornecimento do objeto e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, da proposta e de qualificação.
- 5.1.8 Permitir que o CBTU/AC fiscalize, a qualquer tempo, a qualidade e integridade do objeto do Termo de referência, ficando assegurado ao CBTU/AC o direito de aceitá-lo ou não.
- 5.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as leis Federais, Estaduais e Municipais e inclusive os regulamentos, normas, instruções e diretrizes que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento como empresa, além da obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações relacionadas direta ou indiretamente ao fornecimento contratado e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que os mesmos acontecem.



- 5.1.10 Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.
- 5.1.11 A CBTU/AC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste TR, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 5.1.12 Durante toda a execução do Contrato a CONTRATADA se compromete a observar integralmente os dispositivos previstos no Código de Ética, no Código de Conduta e Integridade e na Política de Transações com Partes Relacionadas, elaborados pela CBTU.
- 5.1.13 Para efeito de cumprimento da regra supracitada, os documentos referidos no item anterior se encontram disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos, facultando-se à CONTRATADA, ainda, solicitar formalmente cópia dos mesmos ao Gestor do Contrato:

✓ Código de Ética:

<https://www.cbtu.gov.br/images/home/acbtu/codigodeeticacbtu190918.pdf>;

✓ Código de Conduta e Integridade:

https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/codigo_de_conduta_e_integridade.pdf;

✓ Política de Transações com Partes Relacionadas:

https://www.cbtu.gov.br/images/gagov/politica_de_transacoes_com_partes_relacionadas.pdf.

5.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.2.1 Fiscalizar a execução do contrato de acordo com o especificado e notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na fabricação, transporte e entrega do objeto referido neste TR.
- 5.2.2 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido e/ou nos serviços prestados, para que sejam substituídos e/ou reparados, e/ou corrigidos.
- 5.2.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto entregue conforme pactuado desta contratação, conforme abaixo:
- 5.2.4 As faturas para pagamento serão emitidas após atesto dos fornecimentos do objeto deste contrato, pelo Fiscal do Contrato.
- 5.2.5 As Notas Fiscais/Faturas, relativas ao fornecimento do objeto, deverão ser entregues pela CONTRATADA, devidamente atestadas pelo Fiscal e Gestor, e serão pagas pela CBTU, até 30 (trinta) dias da data de recebimento das mesmas, podendo esse prazo ser interrompido, sempre que a CBTU solicitar, por escrito, quaisquer esclarecimentos à CONTRATADA, referente ao valor dos serviços.
- 5.2.6 As Notas Fiscais/Faturas deverão vir acompanhadas da documentação indispensável à aferição de sua exatidão, bem como das certidões de regularidade com a seguridade social, CRF/FGTS e da Receita Federal/INSS, atualizadas e válidas.



- 5.2.7 Qualquer não regularidade encontrada pela CBTU reinicia o prazo de pagamento, quando da regularização da (s) pendência (s) pela CONTRATADA.
- 5.2.8 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA ou por seus prepostos.
- 5.2.9 Comunicar, sempre por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções e/ou procedimentos a serem adotados em relação ao objeto contratado.
- 5.2.10 A CBTU deve comunicar tempestivamente à CONTRATADA qualquer alteração em relação à mudança do endereço de entrega.
- 5.2.11 Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e legais cabíveis, mediante procedimento administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. As sanções administrativas aplicadas após regular processo administrativo, em decorrência de atos praticados durante a fase externa da licitação ou na execução do contrato, estão previstas no Edital e no Instrumento Contratual, observadas, ainda, as disposições legais e regulamentares.
- 5.2.12 Expedir, após o encerramento do Contrato, o respectivo Termo de Encerramento, desde que não existam pendências físicas e/ou financeiras no Contrato, providenciando a correta assinatura pelas partes contratantes, observadas as normas internas da CBTU.

6. CRONOGRAMA FÍSICO DE FORNECIMENTO

- 6.1 Após assinatura do contrato, a contratada terá até **30 (trinta) dias** corridos para entregar o objeto deste Termo de Referência.
- 6.2 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado mediante solicitação fundamentada da Contratada, desde que aceita pela CBTU.
- 6.3 A partir da data de entrega do objeto e da entrega do faturamento no protocolo inicia-se o prazo de 30 dias corridos para a contratante efetuar o pagamento caso tenha sido atendida as exigências previstas no contrato e neste Termo de Referência.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 7.1 A contratada terá um prazo de **30 (trinta) dias** corridos para entrega do objeto deste Termo de Referência no local determinado pela CBTU/AC, contados a partir do recebimento da Ordem de Execução correspondente, emitida pela CBTU/AC.
- 7.2 As características a serem verificadas para aceitação do objeto deverão atender o item 4 deste Termo de Referência.
- 7.3 Na ocorrência de danos no objeto, este pode ser recusado pelo responsável pelo recebimento, lavrando no ato um Termo de Não Recebimento de Material, onde será discriminado a quantidade e o motivo do não aceite.
- 7.4 A aceitação final somente será concretizada após todos os reparos e correções necessárias exigidas pela fiscalização e mediante a emissão pela CBTU dos Termos de Recebimento Definitivo. Não haverá recebimento provisório ou parcial.



- 7.5 Serão medidos e pagos os objetos previamente aprovados, fornecidos e entregues no local indicado pela Fiscalização, após a atestação da qualidade e emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto entregue.
- 7.6 Local de entrega: O veículo objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no local determinado pela Ordem de Execução emitida pela CBTU/AC.
- 7.7 Horário para recebimento do objeto: A entrega poderá ser feita no horário de 8h30min às 11h30min e de 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. **A CONTRATADA, deverá fazer contato prévio com a gestão do contrato, com até 48 horas de antecedência, para agendamento da entrega.**

8. CRITÉRIO DE ESCOLHA DA PROPOSTA

- 8.1 Considerando a natureza do objeto pretendido, recomenda-se a adoção do critério de escolha da proposta vencedora pelo **MENOR PREÇO** global, desde que a proposta e sua apresentação atendam a todos os requisitos exigidos por este Termo de Referência e pelo Edital.
- 8.2 No valor total da proposta deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos fornecimentos contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, escritórios, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis à perfeita execução e pleno desenvolvimento dos fornecimentos, assim como o lucro da CONTRATADA.
- 8.3 A proposta deverá ser enviada em papel timbrado da empresa, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:
 - 8.3.1 Nome da empresa (Razão Social);
 - 8.3.2 Endereço;
 - 8.3.3 CNPJ;
 - 8.3.4 Telefone e/ou e-mail;
 - 8.3.5 Validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
 - 8.3.6 Condições de pagamento em até 30 (trinta) dias após entrega da nota fiscal e atestada pelo gestor;
 - 8.3.7 Forma de envio (CIF);
 - 8.3.8 Prazo de execução conforme o cronograma;
 - 8.3.9 Prazo de garantia;
 - 8.3.10 Impostos incluídos;
 - 8.3.11 Assinatura do responsável pela elaboração da proposta com CPF e RG;
 - 8.3.12 Inclusão dos Dados Bancários para pagamento.
- 8.4 A forma de entrega dos veículos deverá ser CIF (Cost, Insurance and Freight), ou seja, a contratada é responsável por todos os custos e riscos até a entrega na CBTU.
- 8.5 Os preços das propostas deverão ser expressos em moeda corrente nacional (real) e ser firmes e irrevogáveis, e deverão incluir os valores do IPI, do ICMS e outros impostos que vierem a incidir no preço final.



- 8.6 A contratada que não esteja localizada em Brasília/DF deverá observar o recolhimento do diferencial de alíquota de ICMS ANTECIPADO que se aplica às mercadorias vindas de outros Estados (quando for o caso).

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento dos bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação mediante:
- 9.1.1 Apresentação de Atestado de capacidade técnica de operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emissor declarando ter o licitante já fornecido objeto igual ou similar ao pretendido.
 - 9.1.2 Especificamente para os fins desta contratação, entende-se por similar a comprovação de fornecimento de pelo menos 1 (um) veículo automotor, com finalidade principal de transporte de passageiros, com capacidade mínima para 9 (nove) ocupantes; cuja entrega tenha ocorrido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
 - 9.1.3 Poderão ser aceitas notas fiscais que comprovem o fornecimento para pessoas físicas.
 - 9.1.4 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado apresentado.

10. REGIME DE EXECUÇÃO

- 10.1 Aquisição remunerada de bens por preço global e fornecimento integral, conforme pactuado no contrato, observado o prazo de entrega estabelecido neste Termo de Referência.

11. CONSÓRCIOS E SUBCONTRATAÇÃO POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADE COOPERATIVA

- 11.1 Somente será admitida a subcontratação para os serviços acessórios, tais como: carga, descarga, transporte.
- 11.2 Não será admitida a formação de consórcio por se tratar de objeto específico e apenas para fornecimento.
- 11.3 Será permitida a participação de Sociedade Cooperativa.

12. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E DO MATERIAL

- 12.1 Não haverá exigência da garantia de execução contratual em virtude da baixa complexidade do objeto deste Termo de Referência, pelas razões abaixo justificadas:
- 12.1.1 Não há complexidade e vultuosidade na presente contratação, não comprometendo o cumprimento das obrigações;
 - 12.1.2 A onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado à proposta da empresa, o que equivale dizer que os custos dessa



exigência seriam repassados à própria Administração contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação;

- 12.1.3 A exigência da garantia para serviço que será executado mediante a pronta entrega, com entrega em até 30 dias da data da ordem de execução (OEX), não se justifica;
- 12.1.4 O objeto contratado possui especificação técnica padronizável, o qual reduz os riscos
- 12.2 Assim sendo, a contratação a ser realizada será dispensada da obrigatoriedade de apresentação da garantia de execução pela CONTRATADA.
- 12.3 Deverá ser ofertado prazo mínimo de garantia do veículo de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir do recebimento, sem prejuízo de eventual garantia superior oferecida pelo fabricante.
- 12.4 Durante o prazo de garantia, se o veículo apresentar defeito, que não seja decorrente de uso inadequado, deverá ser reparado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa aceita pela gestão do contrato; ou substituído, no mesmo prazo, por outro veículo novo com as mesmas especificações ou superior; devendo a substituição ser expressamente aprovada pela CBTU.

13. CRITÉRIOS PARA REAJUSTAMENTO

- 13.1 As propostas de preços apresentadas em moeda nacional, poderão ser reajustadas, desde que seja observada a periodicidade anual, em conformidade com os critérios estabelecidos nos dispositivos legais mencionados no item anterior, aplicando-se a fórmula a seguir:

$$R = P_0 [(I - I_0) / I_0] \text{ sendo:}$$

- 13.1.1 R= Valor do reajuste procurado;
- 13.1.2 P_0 = Valor da medição a ser reajustada;
- 13.1.3 I = Índice de Preços do Produtor Amplo – Indústria de Transformação Metalúrgica Básica – 1006823, publicado na revista Conjuntura Econômica da FGV, correspondente ao mês de reajuste anual do contrato;
- 13.1.4 I_0 = Índice de Preços do Produtor Amplo – Indústria de Transformação Metalúrgica Básica – 1006823, publicado na revista Conjuntura Econômica da FGV, correspondente ao mês da data base.
- 13.1.5 Data Base: data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste.



14. PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL E PRAZO DE VIGÊNCIA

- 14.1 **Prazo de execução:** O material deverá ser fornecido no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura da Ordem de Execução emitida pela CBTU/AC.
- 14.2 **A vigência do contrato:** 3 (três) meses, a partir da assinatura do Contrato.

15. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1 COMPETE AOS GESTORES:

- 15.1.1 Responder pelo controle e acompanhamento, observando os aspectos físicos e financeiros, do fornecimento para o qual foi designado, reportando-se ao chefe imediato com vistas a receber a orientação técnica para seu adequado desempenho;
- 15.1.2 Zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas do instrumento contratual;
- 15.1.3 Verificar previamente e comunicar ao contratado o prazo de validade das garantias contratuais, objetivando a renovação e/ou substituição do item;
- 15.1.4 Coordenar e orientar a atuação do Fiscal do Instrumento Contratual;
- 15.1.5 Verificar se os documentos de cobrança (nota fiscal, fatura, recibo, etc.) estão acompanhados dos comprovantes de recebimentos, atestados pelo Fiscal;
- 15.1.6 Justificar, no caso de glosas e multas, a razão de sua aplicação;
- 15.1.7 Exigir da contratada os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações tributárias, previdenciárias e cíveis, de âmbito municipal, estadual e federal, em conformidade com a legislação pertinente;
- 15.1.8 Apresentar as justificativas, ao órgão estrutural pertinente, para as alterações de cláusulas contratuais que se façam indispensáveis ao sucesso do Instrumento Contratual.

15.2 COMPETE AOS FISCAIS

- 15.2.1 Responder pela fiel execução do Instrumento Contratual, inclusive quanto a sua qualidade e exatidão, em conformidade com as especificações técnicas, conferindo e atestando os fornecimentos;
- 15.2.2 Justificar, nos aspectos técnicos, ao órgão estrutural de sua lotação, a necessidade de alteração contratual, encaminhando-a posteriormente ao Gestor;
- 15.2.3 Analisar e submeter ao Gestor as despesas reembolsáveis necessárias ao desenvolvimento do escopo contratual.

16. MATRIZ DE RISCOS

- 16.1 A matriz de risco é o instrumento que define as responsabilidades da Contratante e da Contratada na execução do contrato.



- 16.2 A Contratada é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do CONTRATO, inclusive, mas sem limitação, conforme estabelecido na Matriz de Risco, anexo deste Termo de Referência.
- 16.3 A Contratada não é responsável pelos riscos relacionados ao objeto do CONTRATO, cuja responsabilidade é da Contratante, conforme estabelecido na Matriz de Riscos.
- 16.4 É vedada a celebração de termos aditivos decorrentes de eventos alocados na matriz de riscos como de responsabilidade da Contratada.

17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

- 17.1 Considerando a natureza da contratação pretendida, recomenda-se que o objeto a ser licitado siga as diretrizes dispostas na legislação vigente, principalmente com relação à emissão de poluentes, conforme a legislação ambiental;
- 17.2 O veículo automotor tipo van deverá estar alinhado com relação ao Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores P8 (PROCONVE P8) e suas atualizações;
- 17.3 A empresa FORNECEDORA do equipamento deverá seguir as recomendações da equipe técnica da CBTU durante o período de entrega e garantia do material, conforme necessidade;
- 17.4 Ao longo da execução de todo o processo objeto desta licitação, a empresa FORNECEDORA deve estar em consonância com toda a legislação aplicável relacionada ao meio ambiente e sustentabilidade, podendo a mesma, em caso de desacordo, sofrer as penalidades cabíveis.
- 17.5 Deverão ser observados os requisitos de sustentabilidade previstos no item 4.2 deste TR.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.
- 18.2 A CBTU é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados.
- 18.3 A contratação pretendida reger-se-á, especialmente, pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 - Estatuto Jurídico das Empresas Estatais - no que couber; e pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratações Diretas, Contratos e Convênios da Companhia Brasileira de Trens Urbanos CBTU - RILC, disponível em: https://www.gov.br/cbtu/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/atos-normativos/rilc-cbtu_v-4_compilado.pdf/view.
- 18.4 Em caso de divergência ou contradição entre as disposições constantes neste TR e na legislação pertinente, prevalecerão as disposições legais vigentes; o que poderá, inclusive, dar ensejo a celebração de termos aditivos.

**CBTU**

Companhia Brasileira de Trens Urbanos

Administração Central

- 18.5 A CONTRATADA se compromete por si, seus empregados e prepostos, a manter a mais estrita confidencialidade, em relação ao conteúdo dos procedimentos e normas da CBTU, ou de qualquer informação que vier a receber, ou que tomar conhecimento, em virtude da presente contratação.
- 18.6 Os casos omissos que porventura surgirem quando da execução dos serviços contratados serão decididos pela CBTU, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016 e no RILC-CBTU, bem como dos preceitos de direito privado.
- 18.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste TR excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CBTU.
- 18.8 As demais formalidades inerentes ao fornecimento do objeto desta contratação deverão estar em conformidade com o Instrumento Contratual.

19. ANEXOS

- MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- MATRIZ DE RISCO

Brasília, na data da assinatura eletrônica

Técnico de Gestão Administrativa
GEAPO-CBTU/AC

Ratifico integralmente os termos do presente Termo de Referência.

ADEILDO GOMES DA SILVA
GEAPO/DA
CBTU